



ESCOLA ITAIPU PARA SUSTENTABILIDADE

PLANO DE ENSINO

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Curso: Gestão Pública Inovadora para Cidadania e Sustentabilidade. – *ITAIPU Mais Que Energia*

Público preferencial:

- Público: técnicos da gestão pública municipal, de associações ou consórcios municipais, coordenadores de processos de gestão pública e privada, agentes sociais da sociedade civil organizada.
- **Número de vagas:** 60 vagas por turma.

Carga horária: 40 horas (EaD – autoinstrucional).

2. OBJETIVO GERAL

Apresentar os conceitos da gestão democrática e participativa em instâncias de tomadas de decisão, na interface com as políticas públicas e na participação social para o fomento e fortalecimento da cultura da sustentabilidade, na integração regional e no desenvolvimento territorial sustentável no contexto do Programa “Itaipu Mais que Energia”

2.1 *Objetivos específicos:*

- Conceituar teórica e metodologicamente a gestão democrática;
- Apresentar estudos de caso sobre o assunto;
- Apresentar elementos da cultura para sustentabilidade, mobilização social e educação ambiental;
- Contextualizar a formação dos núcleos de cooperação socioambiental;
- Contextualizar a atuação da Itaipu Binacional e do Parque Tecnológico;
- Itaipu BR na integração regional e gestão territorial sustentável;
- Contextualizar o fomento e fortalecimento das políticas públicas.

3. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- **Módulo 1: Manual do Participante:** Informações sobre o curso e acesso na plataforma.
- **Módulo 2: O Território e a Gestão territorial sustentável:** Democracia: princípios, histórico e atualidades; Afinal o que é democracia? Modelos de gestão participativa? O que é a participação política? O que possibilita a participação política? O que motiva a participação política? Inovações democrática e participativas. O caso do orçamento participativo.
- **Módulo 3: A Gestão democrática:** Conceitos fundamentais; Desenvolvimento sustentável, cidadania planetária e economia solidária. O desenvolvimento sustentável. Cidadania planetária e economia solidária. Desenvolvimento participativo: o terceiro setor e as cooperativas; A sociedade civil organizada e os movimentos sociais; O que são os movimentos sociais? A Itaipu Binacional e a relação com o território. Responsabilidade social e Gestão Participativa.
- **Módulo 4: Ações estratégicas para a Gestão democrática:** Relevância da gestão democrática no contexto das mudanças sociais e ambientais contemporâneas; Conceitos Fundamentais; A educação ambiental e a ética do cuidado. Transição para sociedades sustentáveis: a importância de guiar políticas públicas e práticas sociais para um desenvolvimento sustentável e ético. Agendas ODS e ESG; Política pública e participação cidadã: a importância de guiar políticas públicas e práticas sociais para um desenvolvimento sustentável e ético. Casos exemplares. O caminho a frente: o chamado à ação.
- **Módulo 5: Gestão pública eficiente:** Novo perfil do gestor público (gestão profissional), Segurança Jurídica(e contra - freios - Constituição); Planejamento estratégico e controle de gastos públicos(o que gestor precisa saber e o que fazer). Este item dentro da gestão se divide em: Diagnóstico - análise do ambiente, análise de poder. Fase Política: elaboração de cenários. Fase Estratégica: linha de ação e fase de gestão: execução, controle e avaliação; Prestações de contas (Secon); Monitoramento, avaliação e indicadores de eficiência; Capacitação continuada; Comunicação legal e portal da transparência; Transparente / Portal da transparência; Segurança cibernética; Tratamento e proteção de dados (LGPD).

4. Demais orientações:

- Seguir as Normas da ABNT;
- Elaborar sumário;
- Elaborar lista de figuras em banco de imagens gratuito. A qualidade das imagens deve ter no mínimo 1000px e no máximo 10.000px. O documento não pode ter mais de 50 MB. Os direitos autorais das imagens devem ser liberados e é necessário informar os links de acesso indicados no texto;
- O conteúdo total do curso deverá ter no mínimo 90 (noventa) e máximo 110 (cento e



dez) páginas, sendo estas divididas para os 04 (quatro) módulos do material didático;

- O conteudista deverão indicar materiais complementares, como: artigos, livros, reportagens, vídeos, documentários, dentre outros, para compor a midiateca do curso;
- Toda a produção realizada pelo bolsista passará por revisão e aprovação da equipe do Itaipu Parquetec e Itaipu, sendo o conteudista responsável pelas correções e entrega de material final aprovado, tanto no conteúdo textual quanto nas imagens, referencial e atividades avaliativas.
- Este processo será realizado através de uma pasta compartilhada no SharePoint Institucional entre a equipe e o conteudista, onde o profissional irá adicionar conteúdo novos a cada 15 dias, conforme previsto no item 12 desse edital. Ressaltando que a produção passará por revisões frequentes da equipe da (EIS), podendo ter devolutivas e, portanto, necessitará adequar ou reescrever as demandas quantas vezes forem solicitadas.

5. Elaboração de Atividades de aprendizagem para cada módulo

As atividades de aprendizagem deverão estar de acordo com o conteúdo trabalhado em cada módulo;

Elaborar 10 (dez) questões de múltipla escolha para cada módulo, com respostas comentadas, entregue em arquivo separado.

6. Elaboração de Roteiro para videoaulas

Elaborar 04 (quatro) roteiros ao todo, 01 (um) para as boas-vindas e mais 3 (três), um para cada módulo do curso;

Cada roteiro deve conter uma introdução do assunto do módulo em questão e um fechamento; Roteiro para até 02 (dois) a 05 (cinco) minutos de vídeo. O roteiro deve ser criado no programa Power Point, com extensão de 05 (cinco) a 10 (dez) slides;

7. Fórum de discussão

Elaborar 01 (um) fórum para cada módulo que será disponibilizado na plataforma do ambiente virtual para a interação dos cursistas;

Criar uma questão que possa despertar análise, reflexão e discussão pelos cursistas.

8. Como os materiais devem ser encaminhados:

- Material didático: conteúdo textual do curso conforme objetivos de aprendizagem, ementa e carga horária. O material deve estar de acordo com as normas ABNT,



respeitando o limite de páginas;

- Deve ser entregue em formato PDF, como a versão final e em arquivo editável (texto);
- As imagens (tabelas, quadros, figuras, gráficos e fotos) que porventura façam parte do conteúdo também devem ser encaminhadas, separadas (além de organizadas no material);
- Material complementar: havendo material complementar, entregar arquivos editáveis (texto), em PDF, imagens, vídeos e/ou slides, entre outros;
- Cada módulo deve ser entregue com o material didático, atividade de aprendizagem, roteiro da videoaula e fórum de discussão e material complementar por meio do e-mail eis@itaipuparquetec.org.br

9. CANAL DE COMUNICAÇÃO

Por se tratar de um curso autoinstrucional, você terá acesso direto à equipe técnica do AVA, que estará disponível para a resolução de eventuais dúvidas técnicas sobre o acesso ao Moodle dentro do Ambiente Virtual de Aprendizagem. Também é possível se comunicar conosco pelo e-mail: eis@itaipuparquetec.org.br e via WhatsApp: +55 45 99121-4862.